

**Master 2010 per PMI**

**1° livello**

**Gestione d'impresa**

# Obiettivi Strategici

Raggiungere un livello di eccellenza nella comunicazione, nella vendita e nella gestione delle risorse umane.

# Metodologia

- PNL, la disciplina dell'eccellenza personale e della comunicazione efficace.
- Coaching, il metodo innovativo per ottimizzare le risorse interiori ed i rapporti personali di imprenditori e manager.

# Master di Gestione d'Impresa (1° Livello)

**Durata 8 giorni**

Composto dai Corsi:

- **Pensare da Leader**
- **Comunicazione Efficace con i Clienti**
- **I Collaboratori come Risorsa**
- **Gestire il Tempo**

# Pensare da Leader (2 giorni)

**05-06 marzo**

**Obiettivo:** Ragionare ed agire da vincente

**Metodi:** PNL e Coaching

**Argomenti Principali:**

- Il potere del focus
- Il benessere psicofisico
- Problem Solving
- Il Coach interiore
- Visualizzare i risultati

|

# Comunicazione Efficace con i Clienti

## (2 giorni) 12-13 marzo

**Obiettivo:** Acquisire tecniche pratiche per migliorare il rapporto con i propri clienti

**Metodi:** PNL e Coaching

### Argomenti Principali:

- I codici della comunicazione (verbale, para-verbale e non-verbale)
- Le fasi della comunicazione (calibrazione, ricalco e guida)
- Le modalità della comunicazione (visivo, auditivo, cinestesico)
- Le parole che funzionano
- Le parole da evitare

# I Collaboratori come Risorsa (2 giorni)

**19-20 marzo**

**Obiettivo:** Motivare e rendere efficienti le collaboratrici

**Metodi:** Coaching e Management

## Argomenti Principali:

- Valutare gli skills caratteriali (chi è)
- Valutare gli skills professionali (cosa sa fare e cosa conosce)
- Costruire gli skills specifici (cosa deve fare)
- Metaprogrammi (i filtri inconsci)
- Coinvolgere e guidare

|

# Gestire il Tempo ( 2 giorni)

**9-10 aprile**

**Obiettivo:** Gestire con Efficacia l' Agenda aziendale e personale

**Metodi:** PNL, Time Management

## Argomenti Principali:

- Il tempo come percezione
- Stabilire le Priorità
- La matrice di Eisenhower (distinguere l'importanza dall'urgenza)
- Eliminare le perdite di tempo
- Misurare la durata delle attività
- Pianificare